МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ПривГУПС)

П Р И К А З

«28» 01 2025 г. г.о. Самара № 31

Об утверждении Положения
о подготовке научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами университета, протоколом заседания Ученого совета университета от 23.01.2025 г. № 75

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Считать утратившим силу приказ от 15.06.2022 г. № 356.

3. Приказ разместить в Единой правовой базе ФГБОУ ВО ПривГУПС.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Управления научных работ Наместникова С.С.

И.о. ректора М.А. Гнатюк

Приложение к приказу
от «28» 01 2025 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее — Университет, ПривГУПС) в рамках программ аспирантуры.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельный законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике») (далее - Федеральный закон о науке), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)".

3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

8. Научный руководитель аспиранта должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике

научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, определяются в соответствии с Порядком назначения научного руководителя, утверждаемым в установленном в университете порядке.

9. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

10. При реализации программы аспирантуры университет оказывает содействие аспиранту в установленном в университете порядке:

в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

При реализации программы аспирантуры университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых ПривГУПС за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

11. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием университета, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

II. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

12. Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке. Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами университета.

13. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме. Дата начала освоения программы аспирантуры 1 октября.

14. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

15. Программы аспирантуры разрабатываются профильными кафедрами университета в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программам с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - федеральные государственные требования, ФГТ).

16. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

17. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

18. ПривГУПС вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры.

19. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения, результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Порядок разработки программ аспирантуры (адъюнктуры) устанавливается университетом.

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну,

размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

20. Прием в университет для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в университет на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме в университет на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме в университет на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме в университет на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в университет на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, принимаются Ученым советом ПривГУПС и утверждаются приказами ректора университета.

21. При реализации программы аспирантуры университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых организацией;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов (адъюнктов) и итоговой аттестации аспирантов.

22. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы (Приложение 1), включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тему диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности университета.

Назначение научного руководителя, утверждение индивидуального плана работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации утверждается приказом ректором университета.

Назначение научного руководителя утверждается приказом ректором университета.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя. Виза о согласии кандидата

на должность научного руководителя проставляется на заявлении аспиранта о назначении научного руководителя.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации. Второй научный руководитель/научный консультант утверждается в установленном в университете порядке.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель составляет не более 5 для кандидатов наук и не более 7 для докторов наук.

23. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

24. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ПривГУПС реализует адаптированную программу (далее – адаптированная программа) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов. Адаптированная программа разрабатывается и утверждается в установленном в университете порядке.

25. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет организацией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях в установленном в университете порядке.

Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в организации, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом университета.

26. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется ПривГУПС самостоятельно исходя из

необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

27. При реализации программ аспирантуры ПривГУПС вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма университета освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

28. Программы аспирантуры реализуются университетом самостоятельно.

29. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

30. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры. Заявление аспирант представляет в ОПКВК не позднее, чем за три месяца до окончания срока обучения.

31. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

32. Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ в университете не осуществляется.

33. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

34. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, ОПКВК организует проведение досрочной итоговой аттестации.

35. Аспирант, отчисленный из университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

36. Порядок и условия восстановления в университете аспиранта, отчисленного по инициативе ПривГУПС в соответствии с п. 45 данного Положения, осуществляются в установленном в университете порядке.

III. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

37. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

38. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности. Аспирант отчитывается о выполнении индивидуального плана научной деятельности раз в шесть месяцев на заседании ученого совета структурного подразделения/научно-технического совета университета. Выписки из решений о выполнении индивидуального плана научной деятельности аспиранта хранятся в ОПКВК, выписки из решений о невыполнении индивидуального плана научной деятельности аспиранта передаются в течение трех рабочих дней в ОПКВК для подготовки приказа на отчисление.

39. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Промежуточная аттестация проводится один раз в шесть месяцев.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом (адъюнктом) обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта в порядке, предусмотренном п. 38 данного Положения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранту, имеющему академическую задолженность, устанавливается срок ликвидации задолженности.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана. Приказ на отчисление готовит ОПКВК.

Формой проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, являются зачеты и экзамены. По итогам промежуточной аттестации оформляется ведомость, которая хранится в ПривГУПС в установленном в университете порядке.

40. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

41. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

42. Итоговая аттестация является обязательной.

43. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается ректором университета. ПривГУПС для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

44. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

45. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе университета в случае нарушений условий договора, применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и университета.

46. Отчисление из организации осуществляется приказом ректора. Приказ на отчисление готовит ОПКВК.

47. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

48. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

IV. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры (адъюнктуры), при представлении ими диссертации к защите

49. Университет предоставляет выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

50. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

51. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в организацию, в которой он осуществлял обучение по программам аспирантуры, и оформляется приказом ректора. Приказ готовит ОПКВК на основании заявления выпускника. Заявление о сопровождении представляется выпускником в ОПКВК не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

52. Порядок сопровождения выпускников аспирантуры университета определяется в установленном в университете порядке.

53. На период сопровождения университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

54. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

55. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Приложение 1
к Положению о прикреплении научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ПривГУПС)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор_____М.А. Гаранин
«___» __20___г.

Индивидуальный план работы аспиранта

_____

(шифр и наименование научной специальности)

_____

(ФИО)

Кафедра

_____

Факультет

_____

1. Фамилия, имя, отчество

_____

2. Шифр и наименование научной специальности

_____

3. Научный руководитель

_____

4. Тема диссертации:

_____

5. Тема утверждена приказом ФБГОУ ВО ПривГУПС «____»_____20___г., № ____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

аспиранта_____
(ФИО)

период обучения с «___» _____ 202_ г. по «___» сентября 202_ г.

Наименование дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		количество з.е.
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	
Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)									
Практики									
Итого:									
Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям)									

Результат промежуточной аттестации: КЭ – кандидатский экзамен, З – зачет

* для очной формы обучения
При разработке индивидуального плана допускается перераспределение общей трудоемкости на 1, 2, 3, 4 год обучения в зависимости от специфики и характера исследовательской работы.

Аспирант _____ _____ 20__

Научный руководитель _____ _____ 20__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

аспиранта_____ _____
(ФИО)

период обучения с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Наименование этапа НД	Планируемый период выполнения		Планируемое количество з.е.								Коли-чество з.е.
	начало	окончание	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		
			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем	8 сем	
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите											
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем											
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования											
Итоговая аттестация											

Аспирант _____ (ФИО)

Научный руководитель _____ (ФИО)

Утвержден на заседании кафедры от «_ __ _» _____ 20___г. Протокол №_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

по теме «_____»

аспиранта_____
(ФИО)

Название глав и разделов	% готовности	Срок выполнения
Введение		
1.		
1.1		
…		
Выводы по главе 1		
2.		
2.1		
2.2		
Выводы по главе 2		
3.		
3.1		
3.2		
Выводы по главе 3		
4.		
4.1		
4.2		
…		
…		
Заключение		
Список литературы		
Подготовка автореферата		

Аспирант _____(ФИО) _____ 202__ г.

Научный руководитель _____(ФИО) _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

_____

(ФИО)

на 1 год обучения

Образовательный компонент					
Наименование дисциплины (форма промежуточной аттестации)	Количество з.е. включая промежуточную аттестацию	Период обучения		Сведения о результатах выполнения	
		Начало	Окончание	Дата проведения промежуточной аттестации	Результат
1 семестр					
2 семестр					
Научный компонент					
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Количество з.е. включая промежуточную аттестацию	Планируемый период выполнения		Дата проведения промежуточной аттестации	Результат
		Начало	Окончание		
1 семестр					
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите (форма промежуточной аттестации экзамен)					
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (форма промежуточной аттестации зачет)					
2 семестр					
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите (форма промежуточной аттестации экзамен)					
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (форма промежуточной аттестации зачет)					

Аспирант _____(ФИО) _____ 202__г.

Научный руководитель _____(ФИО) _____ 202__г.

Заполняется отделом ОПКВК:

Протокол заседания структурного подразделения о выполнении индивидуального плана научной деятельности аспиранта от _____ 20___ г. № ____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

_____

(ФИО)

на 2 год обучения

Образовательный компонент					
Наименование дисциплины (форма промежуточной аттестации)	Количество з.е. включая промежуточную аттестацию	Период обучения		Сведения о результатах выполнения	
		Начало	Окончание	Дата проведения промежуточной аттестации	Результат
3 семестр					
4 семестр					
Научный компонент					
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Количество з.е. включая промежуточную аттестацию	Планируемый период выполнения		Дата проведения промежуточной аттестации	Результат
		Начало	Окончание		
3 семестр					
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите (форма промежуточной аттестации экзамен)					
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (форма промежуточной аттестации зачет)					
4 семестр					
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите (форма промежуточной аттестации экзамен)					
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (форма промежуточной аттестации зачет)					

Аспирант _____(ФИО) _____ 202__г.

Научный руководитель _____(ФИО) _____ 202__г.

Заполняется отделом ОПКВК:

Протокол заседания структурного подразделения о выполнении индивидуального плана научной деятельности аспиранта от _____ 20___ г. № ____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

_____

(ФИО)

на 3 год обучения

Образовательный компонент					
Наименование дисциплины (форма промежуточной аттестации)	Количество з.е. включая промежуточную аттестацию	Период обучения		Сведения о результатах выполнения	
		Начало	Окончание	Дата проведения промежуточной аттестации	Результат
5 семестр					
6 семестр					
Научный компонент					
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Количество з.е. включая промежуточную аттестацию	Планируемый период выполнения		Дата проведения промежуточной аттестации	Результат
		Начало	Окончание		
5 семестр					
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите (форма промежуточной аттестации экзамен)					
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (форма промежуточной аттестации зачет)					
6 семестр					
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите (форма промежуточной аттестации экзамен)					
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (форма промежуточной аттестации зачет)					

Аспирант _____(ФИО) _____ 202__г.

Научный руководитель _____(ФИО) _____ 202__г.

Заполняется отделом ОПКВК:

Протокол заседания структурного подразделения о выполнении индивидуального плана научной деятельности аспиранта от _____ 20___ г. № ____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

_____

(ФИО)

на 4 год обучения

Образовательный компонент					
Наименование дисциплины (форма промежуточной аттестации)	Количество з.е. включая промежуточную аттестацию	Период обучения		Сведения о результатах выполнения	
		Начало	Окончание	Дата проведения промежуточной аттестации	Результат
7 семестр					
8 семестр					
Научный компонент					
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Количество з.е. включая промежуточную аттестацию	Планируемый период выполнения		Дата проведения промежуточной аттестации	Результат
		Начало	Окончание		
7 семестр					
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите (форма промежуточной аттестации экзамен)					
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (форма промежуточной аттестации зачет)					
8 семестр					
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите (форма промежуточной аттестации экзамен)					
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (форма промежуточной аттестации зачет)					

Аспирант _____(ФИО) _____ 202__г.

Научный руководитель _____(ФИО) _____ 202__г.

Заполняется отделом ОПКВК:

Протокол заседания структурного подразделения о выполнении индивидуального плана научной деятельности аспиранта от _____ 20___ г. № __

РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Диссертация на тему: _____
представленная аспирантом _____
(фамилия, имя, отчество)
рассмотрена на расширенном заседании кафедры_____
(наименование кафедры)

Общее заключение.
Представленная к рассмотрению диссертация:
соответствует / не соответствует (*нужное подчеркнуть*) критериям ФЗ-127 «О науке и государственной научно-технической политике»,
соответствует / не соответствует (*нужное подчеркнуть*) научной специальности
_____
(шифр и наименование научной специальности)
является / не является (*нужное подчеркнуть*) законченной и самостоятельно выполненной научно-квалификационной работой,
рекомендуется / не рекомендуется (*нужное подчеркнуть*) к защите на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности
_____
(шифр и наименование научной специальности)
Заключение принято на расширенном заседании
кафедры_____
(наименование кафедры)

На заседании присутствовало ____ человек, в том числе ____ докторов наук, ____ кандидатов наук.
Результаты голосования:
«за» — ____ чел.,
«против» — ____ чел.,
«воздержались» — ____ чел.

Зав. кафедрой _____ _____
(ФИО заведующего кафедрой) (подпись)